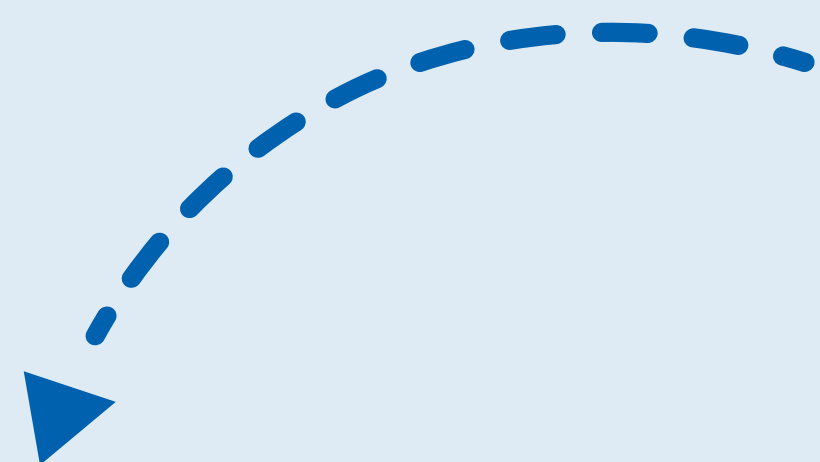




ЯК УКЛАСТИ ДОГОВІР В ОСОБИСТОМУ КАБІНЕТІ

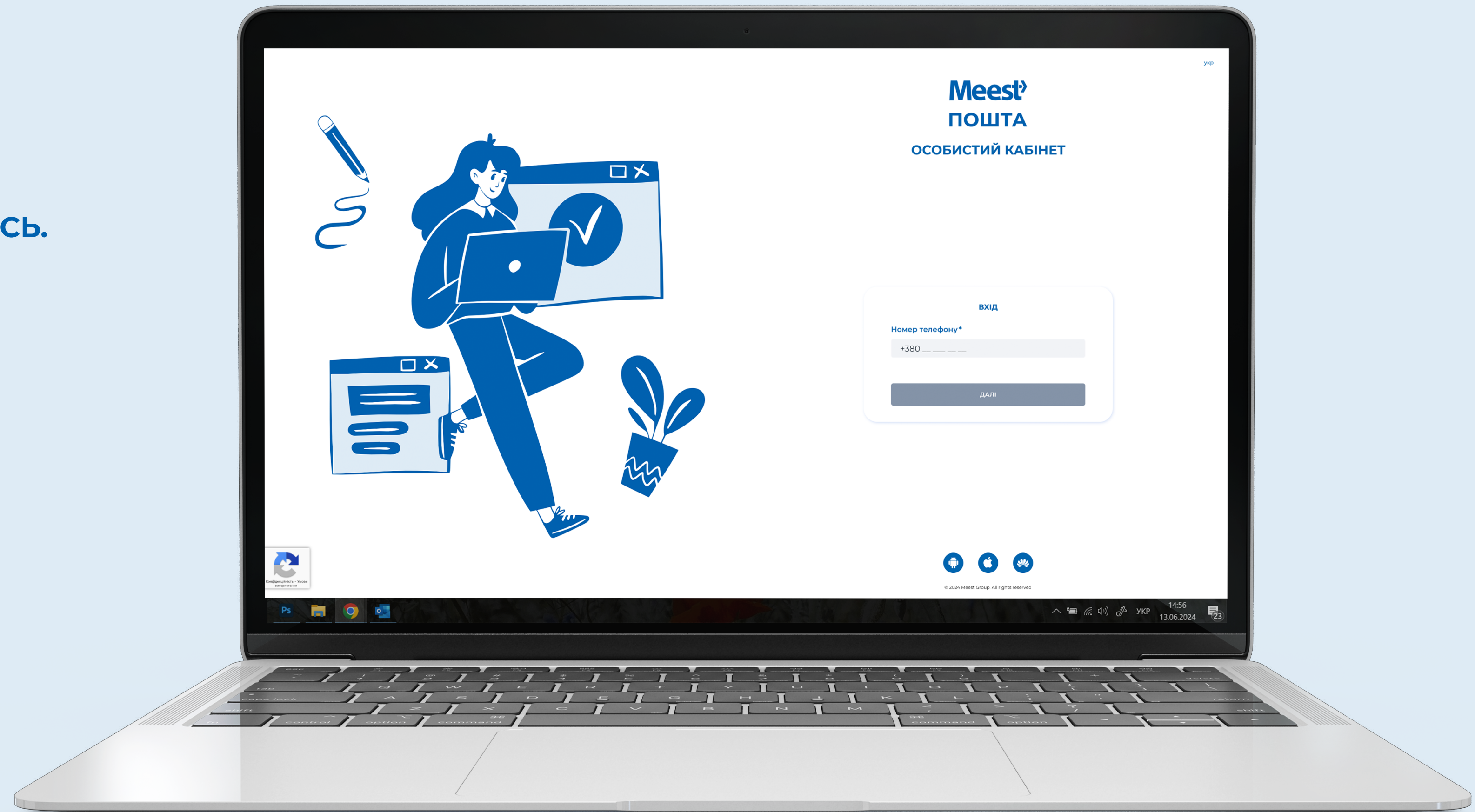


ДЛЯ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ В ОСОБИСТОМУ КАБІНЕТІ MEEST ПОШТА ВИКОНАЙТЕ ТАКІ КРОКИ:

1. ПЕРЕЙДІТЬ В ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ

ЗАЙДІТЬ НА САЙТ MEEST ПОШТА ТА УВІЙДІТЬ
У СВІЙ ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ АБО ЗЕРЕЙСТРУЙТЕСЬ.

ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ

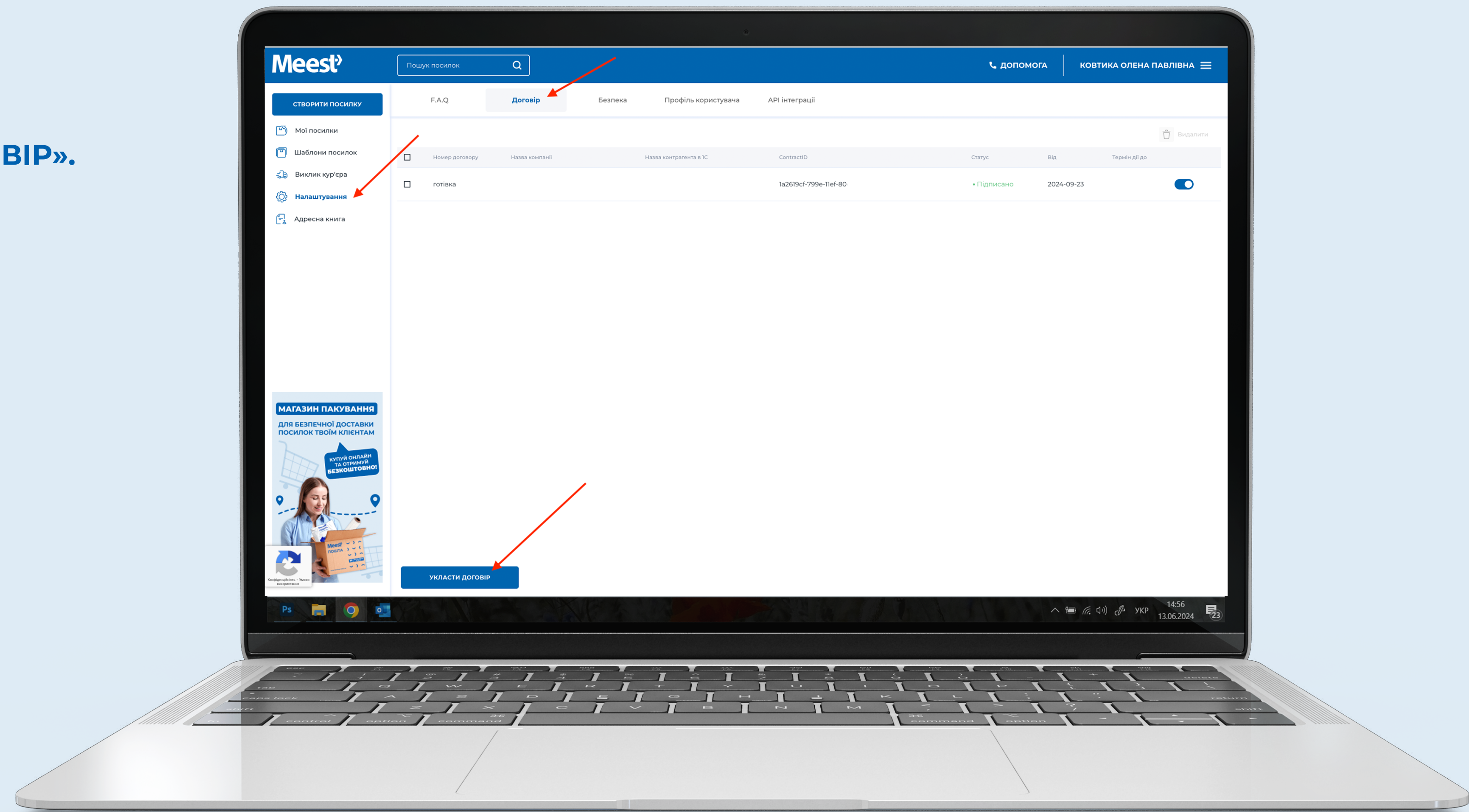


2. ВІДКРИЙТЕ РОЗДІЛ «НАЛАШТУВАННЯ ДОГОВОРІВ»

1. У ГОЛОВНОМУ МЕНЮ КАБІНЕТУ ЗНАЙДІТЬ РОЗДІЛ «НАЛАШТУВАННЯ», ЯКИЙ ЗНАХОДИТЬСЯ В МЕНЮ НА ЛІВІЙ ПАНЕЛІ.

2. ВІДКРИЙТЕ ВКЛАДКУ «ДОГОВІР».

3. У НИЖНІЙ ПАНЕЛІ НАТИСНІТЬ «УКЛАСТИ ДОГОВІР».



3. ЗАПОВНІТЬ НЕОБХІДНУ ІНФОРМАЦІЮ

ДАЛІ ВАМ НЕОБХІДНО ЗАПОВНИТИ ПОЛЯ З ДАНИМИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ.

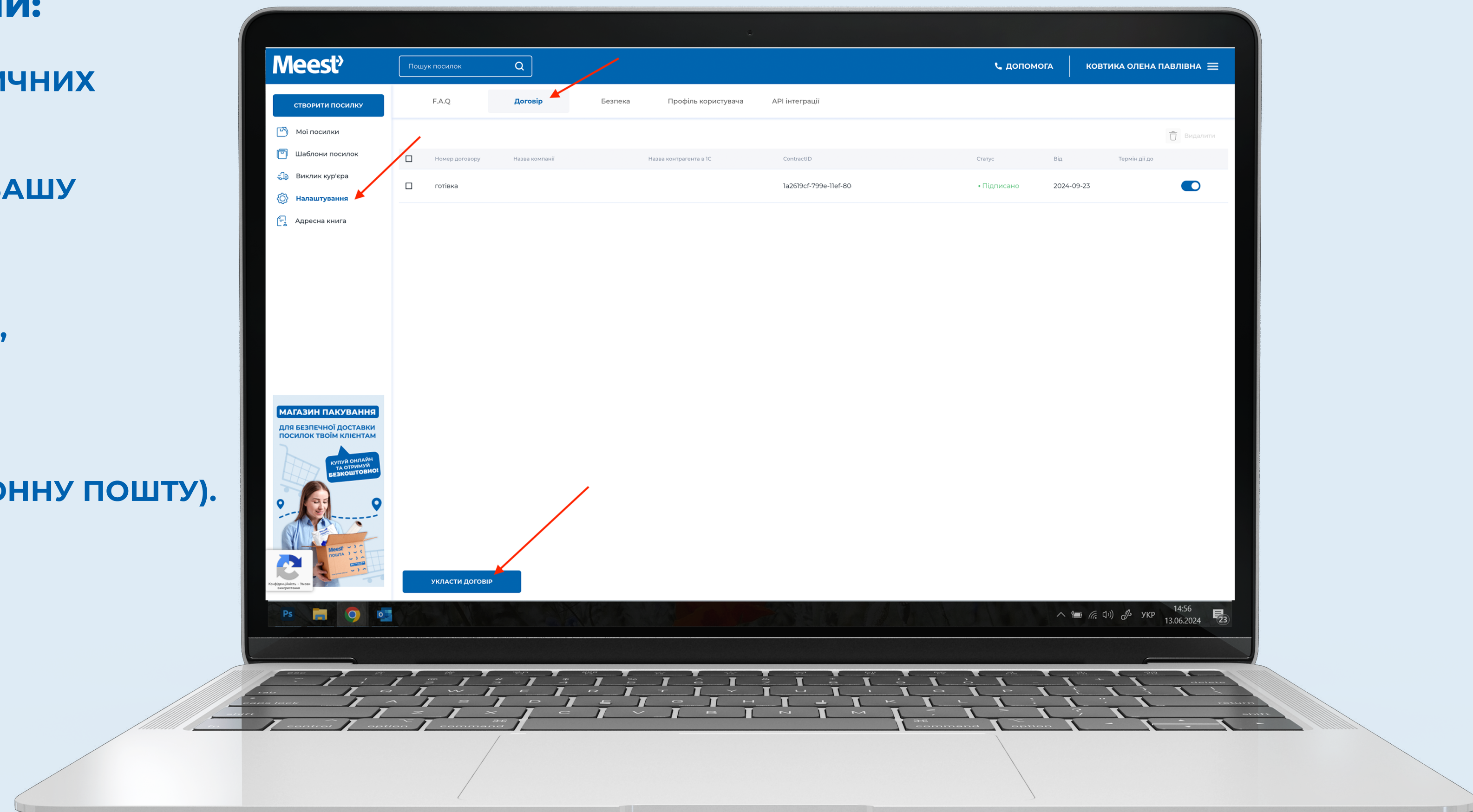
ЗАПОВНІТЬ ФОРМУ ДОГОВОРУ, ВКАЗАВШИ:

1. ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД (ЄДРПОУ ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ АБО ІПН ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ).

2. НАТИСНІТЬ “ПЕРЕВІРИТИ”. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВАШУ КОМПАНІЮ ЗАПОВНИТЬСЯ АВТОМАТИЧНО.

ЯКЩО ІНФОРМАЦІЯ НЕ З’ЯВИЛАСЬ АТОМАТИЧНО, ДОЗАПОВНІТЬ НАСТУПНІ ДАНІ:

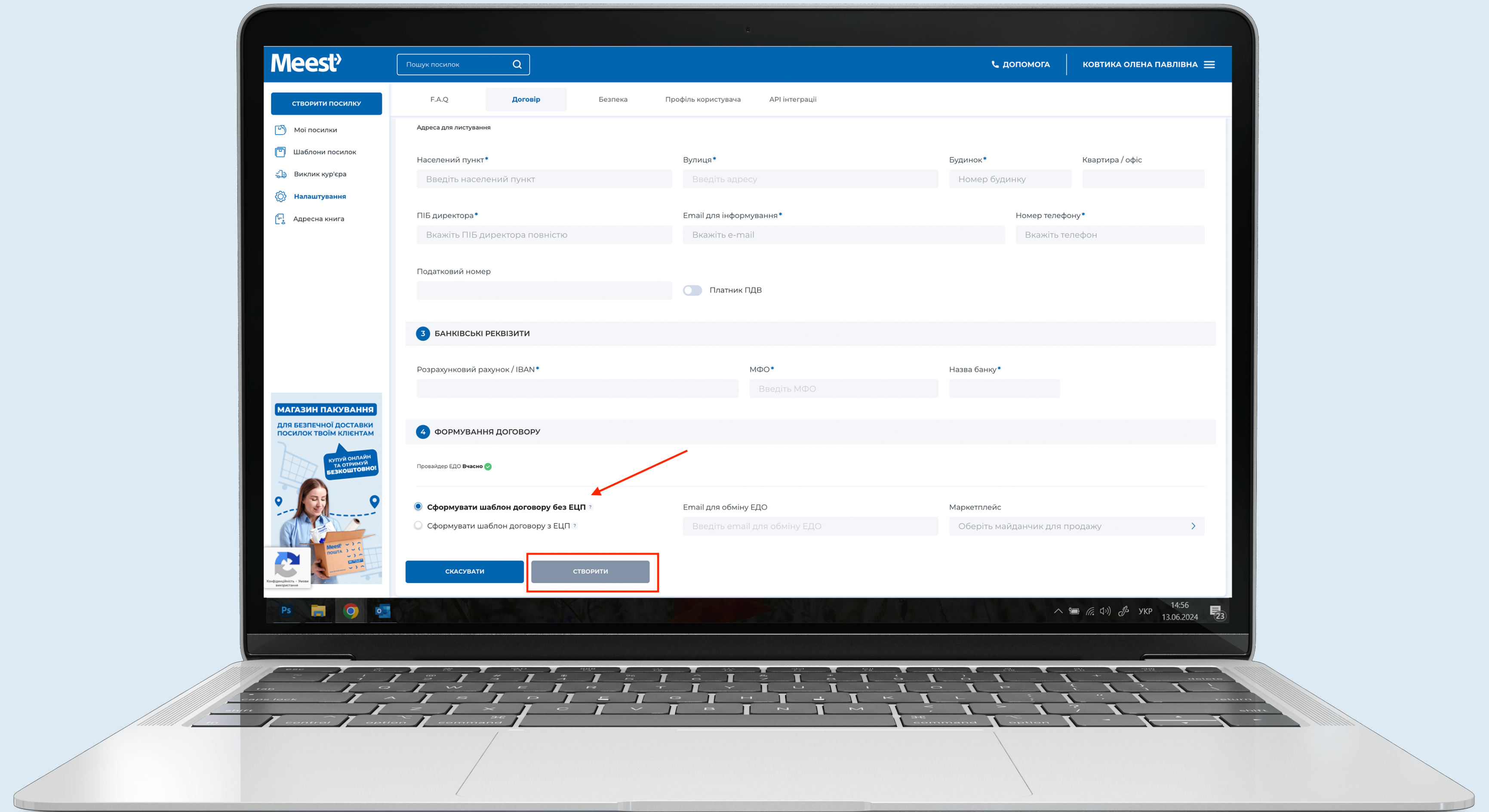
1. НАЗВУ КОМПАНІЇ АБО ІМ'Я ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ.
2. КОНТАКТНІ ДАНІ (НОМЕР ТЕЛЕФОНУ, ЕЛЕКТРОННУ ПОШТУ).
3. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ.



4. ОБЕРІТЬ ТИП ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРУ

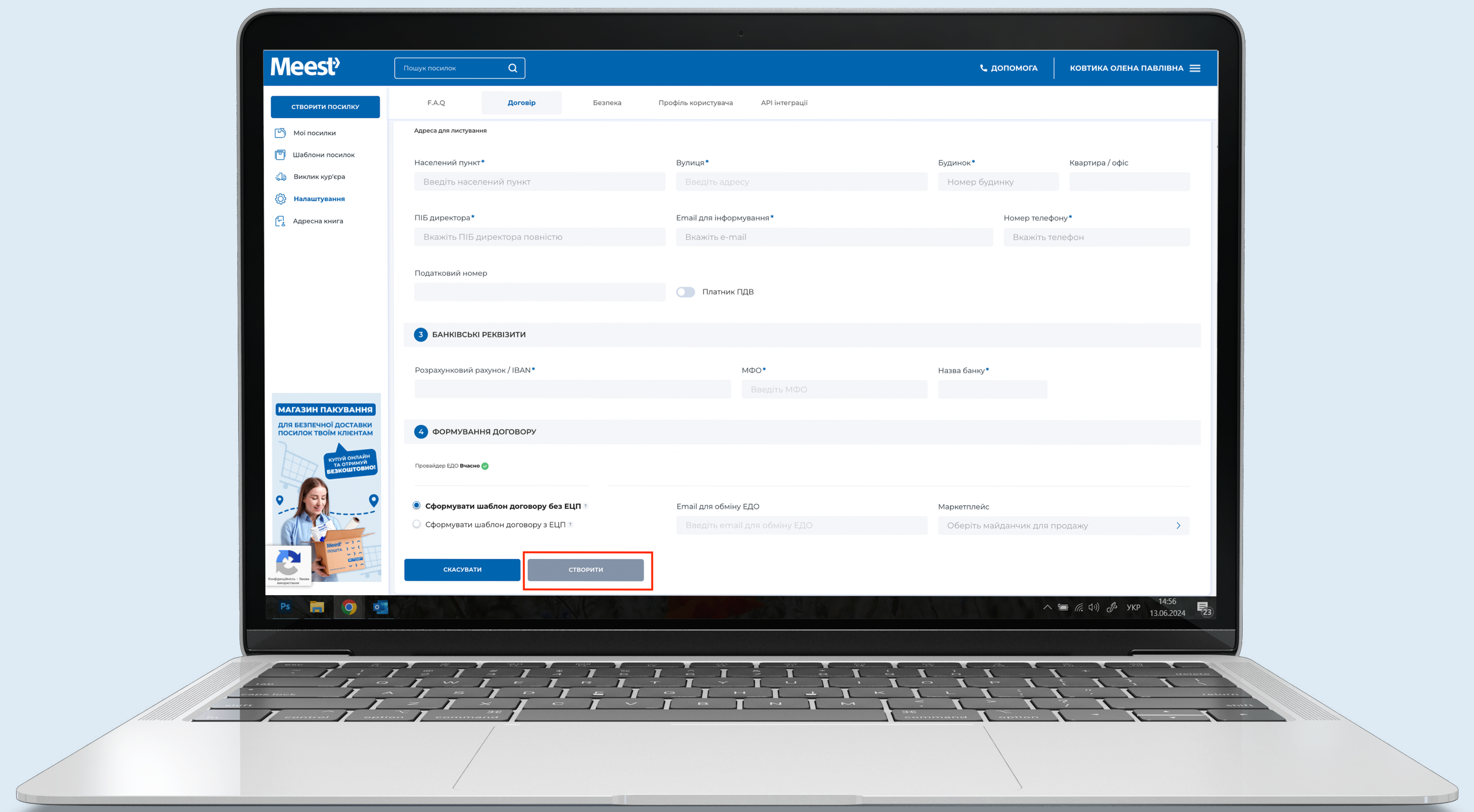
З ЕПЦ - У ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ.

БЕЗ ЕПЦ - У ПАПЕРОВОМУ ВАРІАНТІ.



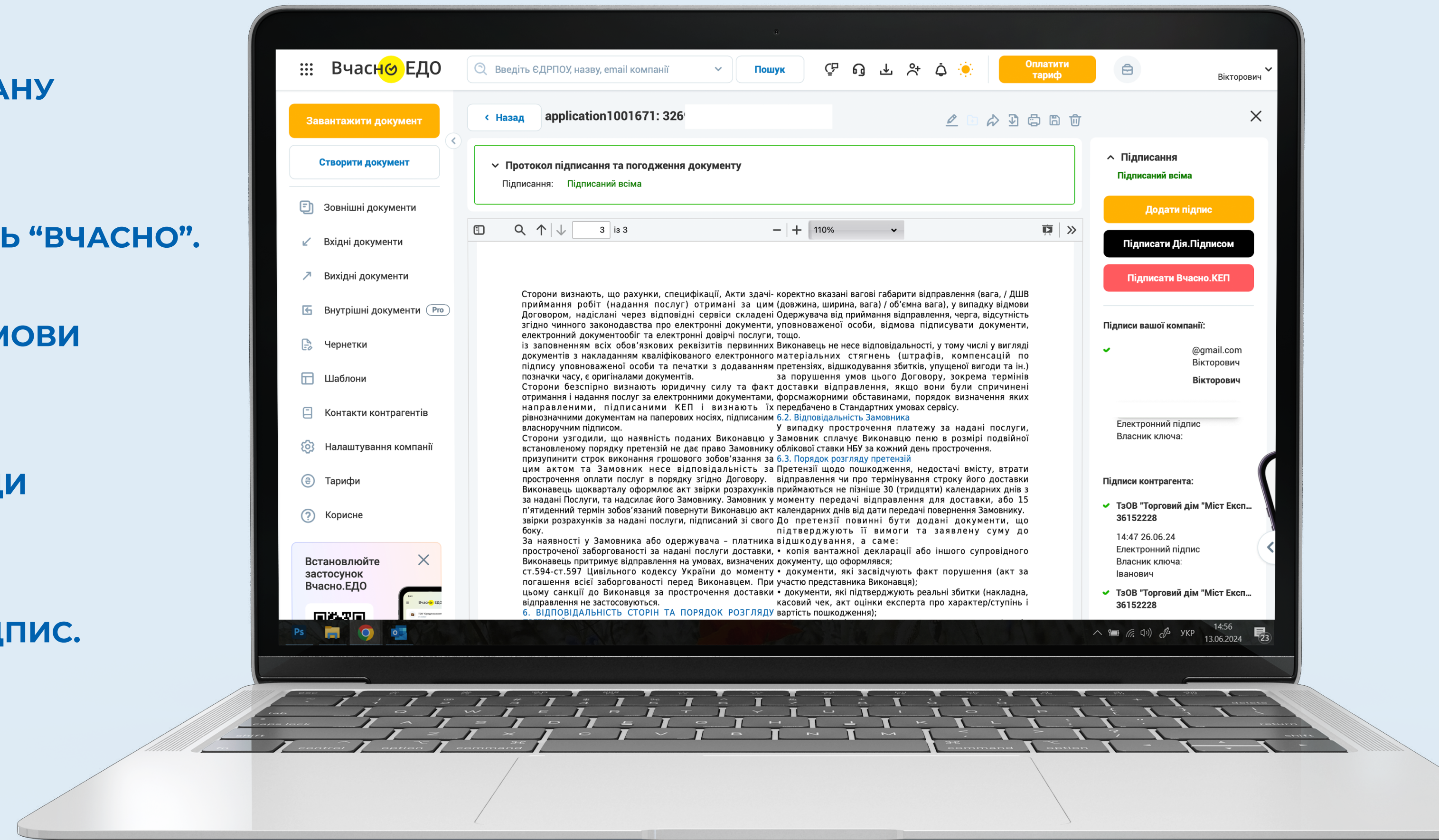
5. ПІДТВЕРДІТЬ НАДСИЛАННЯ ДОГОВОРУ

ПЕРЕКОНАЙТЕСЯ, ЩО ВСІ ВІДОМОСТІ ВВЕДЕНІ КОРЕКТНО ТА НАТИСНІТЬ КНОПКУ «СТВОРИТИ».



6. ПІДТВЕРДІТЬ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. ДОГОВІР БУДЕ НАДІСЛАНИЙ НА ВАШУ ПОШТУ ВКАЗАНУ ПРИ ОФОРМЛЕННІ ДОГОВОРУ.
2. ПЕРЕЙДІТЬ ЗА ПОСИЛАННЯМ ТА УВІЙДІТЬ У ПРОФІЛЬ “ВЧАСНО”.
3. ПРОЧИТАЙТЕ ТЕКСТ ДОГОВОРУ, ВКЛЮЧАЮЧИ ВСІ УМОВИ ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ.
4. ПОСТАВТЕ ПОЗНАЧКУ В ПОЛІ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЗГОДИ З УМОВАМИ ДОГОВОРУ.
5. ПІДПИШІТЬ ДОГОВІР ЗА ДОПОМОГОЮ КЕП АБО ДІЯ ПІДПИС.



ДОГОВІР БУДЕ АВТОМАТИЧНО ВІДПРАВЛЕНО НА ПЕРЕВІРКУ, І ВАМ ЗАЛИШИТЬСЯ ДОЧЕКАТИСЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ВІД ВАШОГО МЕНЕДЖЕРА ПРО ЙОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ. В РАЗІ ВИНИКНЕННЯ ДОДАТКОВИХ УМОВ ДОГОВОРУ БУДЕ СФОРМОВАНО ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ, ЯКІ БУДУТЬ ПІДКРІПЛЕНІ ДО ОСНОВНОГО ДОГОВОРУ У ВАШОМУ БІЗНЕС-КАБІНЕТІ.

7. ПІДПИС ДОГОВОРУ БЕЗ ЕЦП

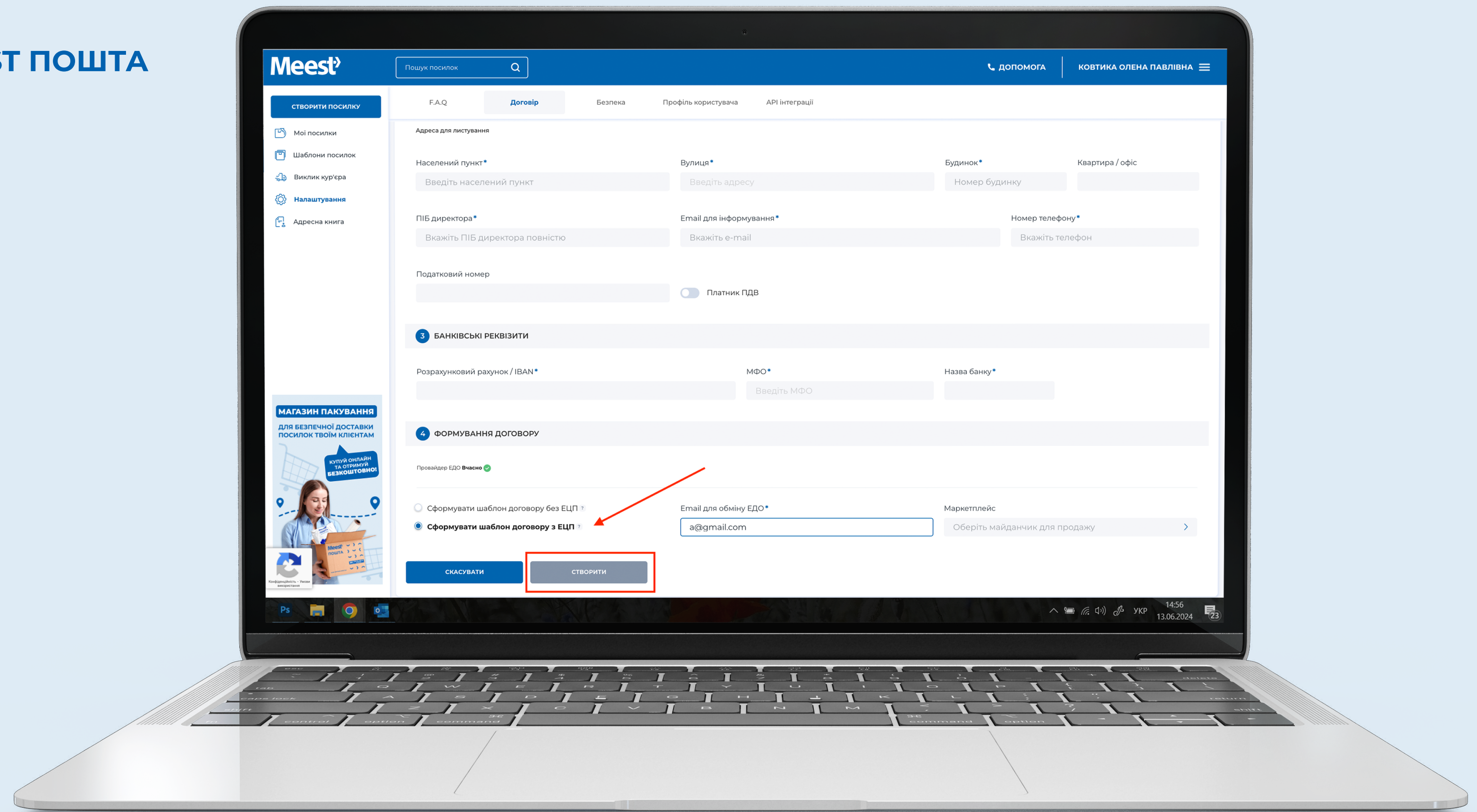
НАТИСНІТЬ КНОПКУ «СФОРМУВАТИ ШАБЛОН ДОГОВОРУ БЕЗ ЕЦП».

1. РОЗДРУКУЙТЕ ТА ПІДПИШІТЬ ДВА ПРИМІРНИКИ ДОГОВОРУ.

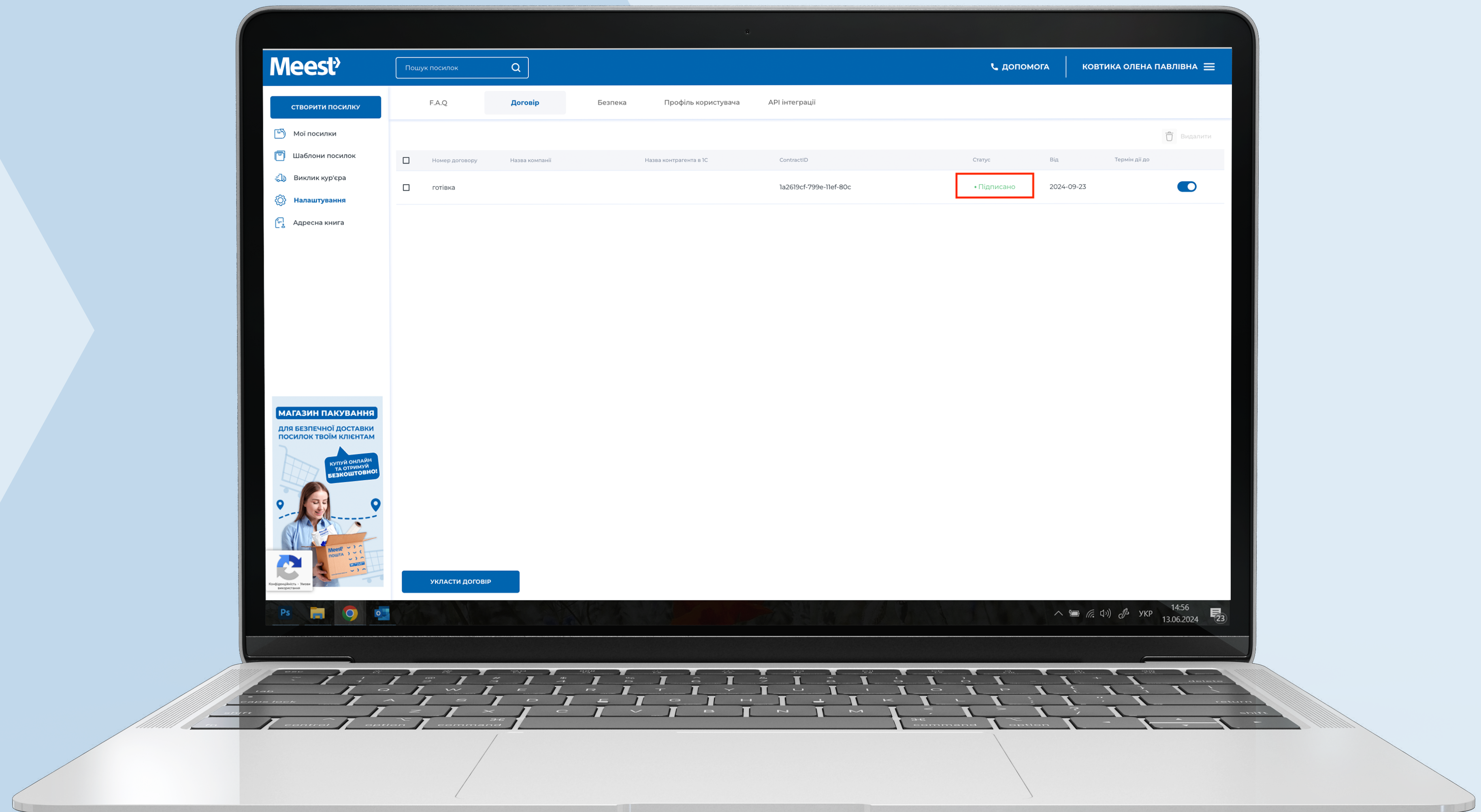
2. ВІДПРАВТЕ З НАЙБЛИЖЧОГО ВІДДІЛЕННЯ MEEST ПОШТА ДО ВІДДІЛЕННЯ №1, М. ЛЬВІВ ВУЛ. ЗЕЛЕНА, 147, ВКАЗАВШИ НОМЕР СФОРМОВАНОЇ ЕН.

3. ВКАЖІТЬ ПЛАТНИКА - ОТРИМУВАЧА.

4. ВАРТІСТЬ ДОСТАВКИ - БЕЗКОШТОВНА.

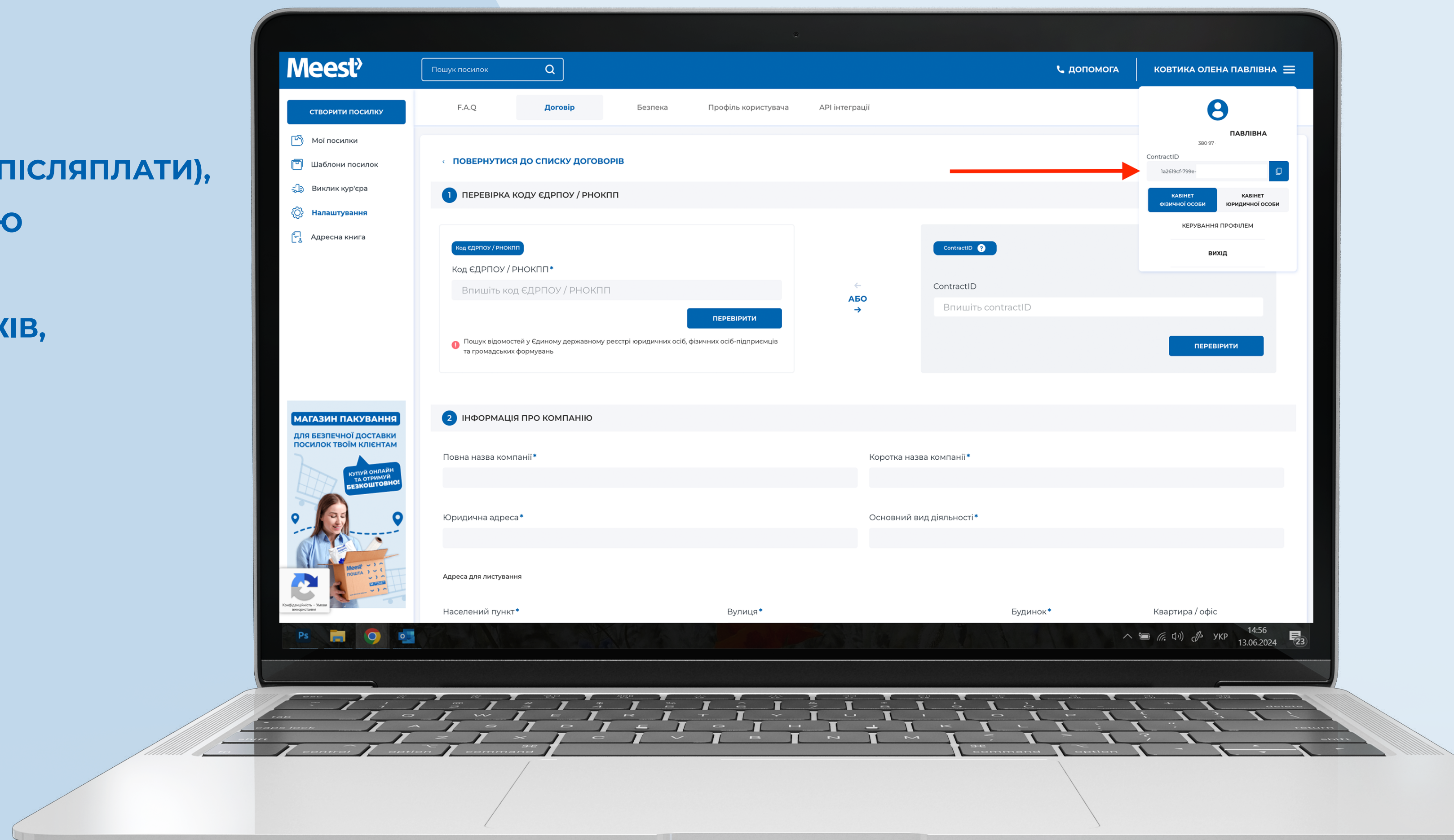


В РАЗІ ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРУ З ЕЦП У БІЗНЕС-КАБІНЕТІ З'ЯВИТЬСЯ СТАТУС «ПІДПИСАНО».



УНІКАЛЬНІ БІЗНЕС ТАРИФИ ДЛЯ КЛІЄНТІВ MEEST ПОШТА

ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРУ НАДАЄ МОЖЛИВІСТЬ
ОТРИМАТИ УНІКАЛЬНІ БІЗНЕС-УМОВИ
(ТАРИФНІ ПРОПОЗИЦІЇ ТА УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ПІСЛЯПЛАТИ),
ЯКІ МОЖУТЬ БУТИ ЗАСТОСОВАНІ ЗА ДОПОМОГОЮ
CONTRACT ID У ПРОЦЕСІ АРІ-ІНТЕГРАЦІЇ
АБО НА РІЗНИХ ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМАХ ПРОДАЖІВ,
ЗОКРЕМА МАРКЕТПЛЕЙСАХ І CRM-СИСТЕМАХ.



ПЕРЕЛІК ДОСТУПНИХ ПЛАТФОРМ ДЛЯ ІНТЕГРАЦІЇ

1. МАРКЕТПЛЕЙСИ:

ROZETKA, ЕПІЦЕНТР

2. СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ КОНТЕНТОМ (CMS):

WORDPRESS, OPENCART, WOOCOMMERCE

3. CRM СИСТЕМИ:

SALESDRIVE, ONEBOX, KEYCRM

НА ДАНИХ ПЛАТФОРМАХ ДОСТУПНА ФУНКЦІОНАЛЬНІСТЬ: СТВОРЕННЯ ТТН, ТРЕКІНГ, ВИДАЛЕННЯ ТТН, РЕЄСТРИ, ВИБІР ВІДДІЛЕННЯ/ПОШТОМАТУ ТА ПІСЛЯПЛАТА, РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ДОСТАВКИ ТА БАГАТО ІНШОГО.